#### 2021级本科生转专业工作流程及日程安排

**学生在线申报时间节点：**

第一批次4月6日09:00-17:00

（排名前30%报名）

第二批次4月11日09:00-17:00

（排名前30%、第一批未录取者报名）

第三批次4月15日09:00-17:00

（满足高考成绩条件者报名）

第四批次4月19日09:00-17:00

（符合院内转专业资格报名）

第五批次4月22日09:00-17:00

（第四批未录取，符合院内转专业资格报名）

**转入学院审核、在线录取时间：**

第一批次4月7日09:00-4月10日17:00

第二批次4月12日09:00-4月14日12:00

第三批次4月15日09:00-4月15日17:00

第四批次4月20日09:00-4月21日17:00

第五批次4月23日09:00-4月25日17:00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021级本科生转专业工作流程及日程安排** | | | | | | |
| **星期一** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** | **星期六** | **星期日** |
| 3.21 | 3.22 | 3.23 | 3.24 | 3.25 | 3.26 | 3.27 |
|  |  |  |  | 学院修正细则 | 学院修正细则 | 学院修正细则 |
| 3.28 | 3.29 | 3.30 | 3.31 | 4.1 | 4.2 | 4.3 |
| 学院修正细则上报邮箱 | 学院修正细则上报邮箱 | 学院修正细则上报邮箱 | 细则审核 | 细则审核、学院计算排名 | 学院计算排名 | 排名、细则、录取计划公示 |
| 4.4 | 4.5 | 4.6 | 4.7 | 4.8 | 4.9 | 4.10 |
| 排名、细则、录取计划公示 | 排名、细则公示，录入第一批院系计划 | **第一批学生报名** | 学院审核 | 学院审核 | 学院审核 | 学院审核+教务审核+打开开关 |
| 4.11 | 4.12 | 4.13 | 4.14 | 4.15 | 4.16 | 4.17 |
| **第二批学生报名** | 学院审核 | 学院审核 | 学院审核+教务审核+公布剩余容纳量+打开开关 | **第三批学生报名** | \ | \ |
| 4.18 | 4.19 | 4.20 | 4.21 | 4.22 | 4.23 | 4.24 |
| 教务处审核+打开开关 | **第四批学生报名** | 学院审核 | 学院审核+教务审核+打开开关 | **第五批学生报名** | 学院审核 | 学院审核 |
| 4.25 | 4.26 | 4.27 | 4.28 | 4.29 | 4.30 |  |
| 学院审核+教务审核 | 学籍全部生效 |  |  |  |  |  |
| **注意：每批次“学院审核”完毕即录入“下一批次院系计划”** | | | | | | |

具体说明：

* 3.31前：各学院修正转专业实施细则[并将转专业实施细则发至邮箱jwcjwk@chd.edu.cn。](mailto:各学院将转专业细则发至邮箱jwcjwk@chd.edu.cn。)
* 4.1-4.2：教务处审核各学院转专业实施细则。
* 3.31-4.2：教务处依据2021-2022学年第一学期学生成绩由系统自动生成符合条件的排名前30%的学生名单。学院按专业（类）加权成绩计算学生排名，两个名单进行核对，名单若不一样，学院在教务系统“转专业管理”-“院系名单方案”-“编辑名单”里更改1、2批次学生名单。之后在第4、5批次“编辑名单”里导入本学院的第四、五批次转专业学生名单信息（新加）。核对无误后学院公示排名结果（通识任选类含艺术团培训课程成绩不计入排名）。
* 4.3-4.5：学院按专业（类）公布本学院学生排名（公示期为3天）、专业接收计划和转专业实施细则。4月5日17点前，学院登陆教务系统在线录入第一批次专业（类）院系计划容纳量。
* 4.6：9点-17点，第一批次学生报名转专业。具有转专业资格的学生本人登陆本科教务系统进行转专业在线申报。第一批次报名的学生排名须符合专业排名前30%的要求。
* 4.7-4.10：4月7日9点-4月10日17点，学生转入学院审核第一批次“待录取”学生信息。同时学院登陆教务系统在线录入第二批次专业（类）院系计划容纳量。4月10日17点教务处审核第一批次“待录取”学生信息，确定第一批次转专业学生录取名单，学生学籍异动于4月11日0点生效。4月10日17点教务处打开下一批次转专业开关。
* 4.11：9点-17点，第二批次学生报名转专业。具有转专业资格的学生本人登陆本科教务系统进行转专业在线申报。未被第一批次录取的学生可选择第二批次其他专业进行转专业申报，学生排名须符合专业排名前30%的要求。
* 4.12-4.14：4月12日9点-4月14日12点，学生转入学院审核第二批次“待录取”学生信息。同时学院登陆教务系统在线录入专业（类）第三批次院系计划容纳量。4月14日12点教务处审核第二批次“待录取”学生信息，确定第二批次转专业学生录取名单，学生学籍异动于4月15日0点生效。4月14日下午教务处向各学院公布剩余专业的容纳量。
* 4.15：9点-17点，第三批次学生根据高考分数转专业。学生需携带学生证件前往学院教务办公室（行政楼1、2楼）进行现场报名。学院根据“转出专业（类）高考时的录取成绩不低于拟转入专业（类）该省高考时的录取成绩”原则进行审核，审核通过后学院在教务系统“转专业管理”-“名单方案”-“编辑名单”里添加学生信息。15日9点-17点，学生转入学院同时审核第五批次“待录取”学生信息。4月18日17点教务处审核第三批次“待录取”学生信息，确定第三批次转专业学生录取名单，学生学籍异动于4月19日0点生效。
* 4.19：9点-17点，第四批次学生报名转专业。具有转专业资格的学生本人登陆本科教务系统进行转专业在线申报。未被第一、二、三批次录取的学生可选择第四批次其他专业进行转专业申报，申报学生须符合本学院规定的转专业资格要求。
* 4.20-4.21：4月20日9点-4月21日17点，学生转入学院审核第四批次“待录取”学生信息。各学院登陆教务系统在线录入专业（类）第四批次专业（类）院系计划容纳量。4月21日17点教务处审核第四批次“待录取”学生信息，确定第四批次转专业学生录取名单，学生学籍异动于4月22日0点生效。4月21日17点教务处打开下一批次转专业开关。
* 4.22：9点-17点，第五批次学生报名转专业。具有转专业资格的学生本人登陆本科教务系统进行转专业在线申报。未被第四批次录取的学生可选择第五批次其他专业进行转专业申报，申报学生须符合本学院规定的转专业资格要求。
* 4.23-4.25：4月23日9点-4月25日17点学生转入学院审核第五批次“待录取”学生信息。4月25日17点教务处审核第五批次“待录取”学生信息，确定第五批次转专业学生录取名单，学生学籍异动于4月26日0点生效。
* 4.26：教务处确定全部转专业学生录取名单，学生学籍异动已全部生效。
* 4.27-5月上旬：启动大类分流工作。
* 学生需在原所在专业班级完成当前学期开设的全部课程的学习及考核。